

ДОГОВОР № 125/03

об организации и проведении производственной (учебной) практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Казань

«21» 05 20 18 г.

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице проректора по взаимодействию с учебно-производственными базами и клинической работе Шулаева Алексея Владимировича, действующего на основании доверенности № 357 от 03.07.2017 года, с одной стороны, и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Мордовия»

(наименование медицинской или фармацевтической организации)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице временно исполняющего обязанности главного врача Журавлевой Елены Искандаровны,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(-ей) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.03.2018г. № 149-л/о,

(документ)

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики обучающихся ВУЗа на базе Учреждения.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство производственной практикой обучающихся осуществляет структурное подразделение – Отдел по учебно-производственной практике и клинической работе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять на свою базу для прохождения производственной практики обучающихся ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом не позднее чем за одну неделю до начала производственной практики.

2.1.2. Обеспечить обучающимся условия для прохождения производственной практики на каждом рабочем месте, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения производственной практики в Учреждении в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73.

2.1.5. Назначить общего и

непосредственных руководителей производственной практикой обучающихся ВУЗа из числа сотрудников Учреждения (руководители производственной практикой от Учреждения). 2.1.6. В соответствии с графиком проведения производственной практики, согласованным с ВУЗом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по производственной практике.

2.1.7. Предоставлять обучающимся и руководителям производственной практикой от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы производственной практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.8. Обеспечивать учет явки обучающихся на место прохождения производственной практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать руководителю производственной практикой от ВУЗа.

2.1.9. По окончании производственной практики представить отзыв о работе каждого обучающегося, утвердить (или не утвердить) результаты практики обучающегося.

2.2. В соответствии с предметом Договора ВУЗ обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала производственной практики представить Учреждению программы и календарные графики прохождения производственной практики, разработанные в соответствии с планом проведения производственной практики.

2.2.2. За одну неделю до начала производственной практики представить Учреждению список обучающихся, направляемых на производственную практику.

2.2.3. Назначить непосредственного руководителя производственной практикой (руководитель производственной практикой от ВУЗа).

2.2.4. Направить обучающихся в Учреждение в сроки, предусмотренные календарными графиками прохождения производственной практики и приказом ВУЗа.

2.2.5. Провести медицинский осмотр обучающихся до начала производственной практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 г.

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Учреждения.

2.2.7. Оказывать руководителям производственной практики от Учреждения методическую помощь.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики

обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимоуважения, добросовестности, разумности и справедливости.

3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

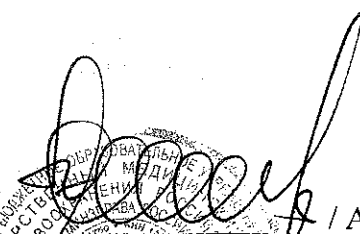
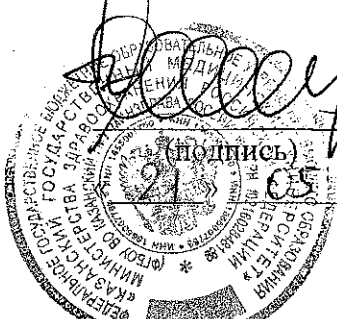
ВУЗ

ФГБОУ ВО Казанский
ГМУ Минздрава России
Адрес: 420012, г. Казань,
ул. Бутлерова, 49

УЧРЕЖДЕНИЕ

Федеральное бюджетное учреждение
здравоохранения «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике Мордовия»
430030, Республика Мордовия, г.Саранск
ул. Дальняя, 1 а,
№ телефона/факса 88342-24-85-28
(место нахождения)

ИНН 1326193021 КПП 132601001
УФК по Республике Мордовия (ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике Мордовия», л/с
20096U42170). Банковский счет: 40501810000002000002 в
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ г. Саранск
БИК 048952001
(банковские реквизиты)


(подпись) / А.В. Шулаев
« 21 » 05 20 18 г.



(подпись) Е.И. Журавлева
« 21 » 05 20 18 г.
